

Mál sent öðru embætti til ákærumeðferðar

Byggt á fyrirmælum RS nr. 7/2017

Málsnúmer:

Sækjandi:

I. Frágangur málgagna og haldlagðir munir

- Rannsóknargögn í frumriti
- Gögn skjalmerkt
- Rafræn gögn í plastvösum. Merkja með málsnúmeri og lýsa innihaldi.
- Óskjalmerkt fylgiskjöl, þ.m.t. rannsóknaráætlun og skýrsla rannsakara, aðgreind frá merktum rannsóknargögnum
- Skjalaskrá, sbr. fyrirmæli þar um
- Vista skjalaskrá á word-formi í LÖKE
- Aflétta haldlagningu muna ef hún hefur ekki lengur þýðingu
- Þýðing skjals á erlendu tungumáli af löggiltum skjalapýðanda (frumrit skjals þarf að fylgja)

II. Skráning í málaskrá

- Yfirfara skráningu máls í LÖKE (brotaflokkar, sakborningar rétt skráðir)
- Yfirfara hvort öll skjöl eru skönnuð í LÖKE, sbr. fyrirmæli RS: 10/2017
- Skrá sendingu máls með viðeigandi feril

III. Samantekt ákæranda

- Um sönnunarstöðu málsins (stutt og hnitmiðað yfirlit yfir hvort mál sé líklegt til sakfellis eða ekki, að hvaða brotum ákæra gæti beinst, helstu sönnunargögn)
- Taka fram ef vottorð, bótakrafa eða önnur gögn eiga eftir að berast
- Samantekt rituð á sérstakt skjal

IV. Sakarkostnaðaryfirlit

- Ljósrit af reikningum sem yfirlit tekur til

- Yfirfara

V. Bréf lögreglustjóra

- Skrifa bréf lögreglustjóra til viðkomandi embættis, með dagsetningu og málsnúmeri
- Taka fram ef sakborningur sætir gæsluvarðhaldi/farbanni og upplýsa hvenær því lýkur

VI. Sending málgagna

- Senda rannsóknargögnin og önnur málgögn í ábyrgðarpósti eða með öruggri boðsendingu
- Tilkynna málsaðilum um að mál hafi verið sent til HS (rafrænt eða bréflega)
- Verkerill þessi fylgi með málgögnum útfylltur, óskjalmerktur